

# Conditions Générales de Vente

La Bessannaise – 73480 Bessans

site : <https://www.labessannaise.com/> Email : [info@labessannaise.com](mailto:info@labessannaise.com)

## Article 1. DEFINITIONS

L' « Association » désigne *La Bessannaise*.

Le « Client » désigne toute personne utilisant le Site internet afin de commander toute prestation proposée par l'Association ainsi que toute personne pour le compte de laquelle une commande a été effectuée.

Une « Commande » désigne toute réservation effectuée et validée par le Client.

Les « Conditions Particulières de Vente » désignent les conditions contractuelles propres à chaque commande émanant de l'Association, obligatoirement acceptées par le Client avant tout engagement de sa part dans le cadre d'une Commande.

Le « Contrat » constitue l'ensemble des documents formalisant les engagements réciproques consentis entre l'Association et le Client : Il s'agit notamment des présentes Conditions Générales de Vente ainsi que des Conditions Particulières de Vente associées.

Les « Forfaits touristiques » désignent, conformément aux dispositions de l'article L. 211-2 du Code du tourisme, toutes les prestations en vente sur le Site internet pouvant combiner le transport et/ou l'hébergement, avec un autre service touristique (sous réserve qu'ils représentent une part significative dans le forfait), le tout impliquant au moins une nuitée ou une durée de 24 heures minimum. La vente d'un Forfait touristique est proposée à un prix tout compris.

« Séjour » ou « Location » désignent toutes autres prestations en vente sur le Site ne constituant pas un Forfait touristique au sens du Code du tourisme.

« Partenaire » désigne tout prestataire réalisant des prestations pour le compte de l'Association. Il peut notamment s'agir de sociétés de location, de clubs sportifs, d'organisateur d'évènements (concerts, festival, croisières, etc.).

« Prestation » désigne toute prestation délivrée par l'Association au Client, que celles-ci soient présentées dans son catalogue ou élaborées sur-mesure sur la base d'une demande spécifique, sur-mesure.

## Article 2. CHAMP D'APPLICATIONS

### Section 2.01

Les présentes Conditions Générales de Vente s'appliquent à toutes les Commandes effectuées sur le Site internet, par le biais de la plateforme téléphonique (dont les coordonnées sont précisées à l'article 4) ou directement dans les locaux d'accueil physique de l'Association, par courrier ou par mail. Elles sont également applicables à toute(s) Prestation(s) additionnelle(s) validée(s) par le Client au cours de son séjour.

Les présentes Conditions Générales de Vente sont applicables à l'ensemble des Clients, qu'ils effectuent des réservations individuelles (pour 9 personnes maximum) ou de groupe (se composant de 10 personnes ou plus).

La vente de Prestations touristiques est notamment régie par le Code de la consommation et, à titre spécifique, par le Titre 1er du Livre II du Code du tourisme relatif à l'organisation de la vente de voyages et de séjours. Conformément à l'article R. 211-12 du Code du Tourisme, les articles R. 211-3 à R. 211-11 dudit Code sont reproduits ci-après.

Les présentes Conditions Générales de Vente sont valables à compter du 31/12/2022. Cette version annule et remplace les versions antérieures.

Le Client est invité à lire attentivement les présentes Conditions Générales de Vente.

Celles-ci sont référencées par lien hypertexte sur le Site internet avant confirmation de la Commande, et dans les bureaux de l'Association.

Il est conseillé de les télécharger et/ou de les imprimer et d'en conserver une copie. Il est également conseillé de lire les présentes Conditions Générales de Vente avant la validation de toute nouvelle Commande, dès lors que lesdites Conditions Générales de Vente peuvent être modifiées à tout moment.

### Section 2.02

Les présentes Conditions Générales de Vente ne sont pas applicables aux prestations de services ou de fournitures, non incluses dans la Commande, effectuées dans le cadre de contrats conclus entre le Client et un prestataire tiers (ni l'Association, ni l'un de ses Partenaires) à l'occasion du déroulement du Forfait touristique ou du Séjour.

## Article 3. ASSOCIATIONS ORGANISATRICES DE VOYAGES ET/OU SEJOURS

L'ensemble des Prestations objet des présentes Conditions Générales de Vente sont organisées (produites et/ou distribuées) par :

Nom : CENTRE MUNICIPAL DE VACANCES ET DE LOISIRS DE BESSANS

Statut : ASSOCIATION DECLAREE

Adresse : Route de l'Iseran 73480 Bessans

Tel : 04 79 05 95 15

Email : [info@labessannaise.com](mailto:info@labessannaise.com)

N° SIRET : 77644802900012

N° de TVA Intracommunautaire : FR67776448029

Code APE : 9311Z

## Article 4. INFORMATIONS AU CLIENT

### Section 4.01 Informations préalables à la conclusion du contrat

Les informations et visuels figurant sur les différents supports de communication (brochures, catalogues, Site internet, etc) de l'Association peuvent faire l'objet de modifications portées à la connaissance du Client préalablement à la conclusion du Contrat. L'Association, agissant au nom de ses Partenaires éventuels, fait ses meilleurs efforts pour fournir des photos, illustrations et cartographies donnant au Client un aperçu des Prestations proposées ainsi que leur degré de confort. Lesdits visuels ne pouvant cependant pas refléter exactement le contenu des Prestations, le Client peut solliciter de plus amples informations auprès de l'Association sur les caractéristiques desdites Prestations par téléphone Tél. 04 79 05 95 15 (appel non surtaxé) ou par mail à :

[info@labessannaise.com](mailto:info@labessannaise.com)

Il est expressément convenu que certaines activités proposées par l'Association ou l'un de ses Partenaires ne sont pas nécessairement disponibles selon la saison et/ou qu'elles sont conditionnées à l'inscription d'un nombre minimum de participants.

#### Section 4.02 Informations préalables au début d'exécution des Prestations

L'Association s'engage à informer le Client, au moins quinze (15) jours avant la date prévue pour son départ du maintien ou non de l'exécution des Prestations ainsi que des principales informations à son bon déroulé.

## Article 5. ABSENCE DU DROIT DE RETRACTATION

Le Client est informé que, en application des articles L. 121-16-1 et L. 121-21-8 12° du Code de la consommation, s'agissant soit de Forfaits touristiques, soit de services d'hébergement (autres que d'hébergement résidentiel), de services de transport de biens, de location de véhicule, de restauration ou d'activités de loisirs qui doivent être fournis à une date ou à une période déterminée, les Prestations proposées par l'Association ne sont pas soumises à l'application du droit de rétractation prévu aux articles L. 121-21 et suivants du Code de la consommation en matière de vente à distance.

En conséquence, les Prestations commandées sur le Site internet ou par le biais de la plateforme téléphonique sont exclusivement soumises aux conditions d'annulation et de modification prévues aux présentes Conditions Générales de Vente.

## Article 6. FORMATION DU CONTRAT

Le Contrat formé dans les conditions précisées à l'article 7.2.3 ci-après engage le Client et l'ensemble des participants identifiés sur la réservation qui acceptent sans réserve, pour leur propre compte ainsi que pour celui des personnes dont ils ont la charge, les présentes Conditions de Vente et les éventuelles Conditions particulières, et s'engagent à respecter toutes les instructions et consignes se rapportant à ladite commande pouvant émaner de tout document ou instruction de l'Association. Il est de la responsabilité de la personne ayant effectué la réservation de s'assurer que tous les participants ont pris connaissance de ces conditions et obligations et les acceptent.

## Article 7. MODALITES DE PASSATION DE COMMANDE ET DE CONCLUSION DU CONTRAT

#### Section 7.01 Conditions valables de réservation

Pour toute réservation, quel que soit le support, le Client doit être âgé d'au moins 18 ans (ou être mineur émancipé), être capable juridiquement de contracter. Le Client garantit la véracité et l'exactitude des informations qu'il fournit pour effectuer une réservation, que ces données le concernent directement ou un autre participant aux Prestations.

Tout agissement frauduleux dans ce cadre ou qui contreviendrait notamment aux conditions du Contrat, pourra entraîner le refus par l'Association, à tout moment, de permettre au Client de finaliser sa Commande, d'accéder aux Prestations concernées et/ou à des poursuites judiciaires.

#### Section 7.02 Conclusion du Contrat par voie électronique

7.02.1. Le Contrat lorsqu'il a été valablement conclu, est archivé par l'Association sur support informatique, dans le respect de la durée légale obligatoire.

7.02.2. Le respect d'étapes pour la conclusion à distance du Contrat, recensées ci-dessous, est une condition obligatoire pour la conclusion du Contrat par voie électronique. A défaut, le Contrat ne produit aucune force obligatoire et l'Association est libre de ne pas effectuer les Prestations concernées.

Etapes de conclusion du Contrat par voie électronique :

- Le Client effectue une recherche sur le Site internet ;
- Suite à cette requête, une ou plusieurs offres de Prestations sont communiquées au Client. Celui-ci est également informé de la non-application du droit de rétractation dans le cadre de toute vente effectuée à distance et des conditions d'annulation applicables auxdites Prestations ;
- Le Client valide son choix par un clic sur la Prestation désirée. Le Client devra indiquer une adresse électronique valable et qu'il s'engage à consulter régulièrement.
- Un récapitulatif reprenant l'ensemble de ses choix, avec la date et le prix total de la ou des Prestation(s), permet au Client de vérifier le détail de sa Commande.

Le Client doit s'assurer que toutes les informations affichées sont conformes à ses souhaits (nature des Prestations, date, heure, mode et adresse du séjour, prix, identité, âge des participants, etc..). A défaut, il peut en faire la modification avant validation de sa Commande. Après cette validation ces informations ne pourront plus être modifiées.

- Sous réserve d'avoir préalablement pris connaissance et accepté de manière expresse les présentes Conditions Générales de Ventes, le Client peut valider sa Commande et procéder au paiement, en cliquant sur le bouton dédié à l'achat. Le Contrat est alors valablement conclu.

- L'Association, en son nom et au nom de ses Partenaires, transmet au Client dans les meilleurs délais suivant la Commande, par courrier électronique, un accusé de réception confirmant ladite Commande et reprenant ses éléments essentiels tels que l'identification de la Prestation commandée, le prix et les quantités. Toute modification desdites informations est précisée à l'article 9.

Le Client doit contacter l'Association dans l'hypothèse où il n'aurait pas reçu de confirmation de Commande dans un délai de dix (10) jours suivant la conclusion du Contrat.

## Article 8. PRIX ET MODALITES DE PAIEMENT

### Section 8.01 Dispositions générales

Les prix sont indiqués en Euros.

Les descriptifs des Prestations précisent les éléments inclus dans le prix. Celui-ci est entendu toutes taxes auquel il convient de rajouter les frais d'adhésion à l'Association, la taxe de séjour (entièrement remboursée en cas d'annulation quel qu'en soit le motif) ainsi que l'assurance annulation (facultative mais vivement conseillée, représente 4.00% du montant du séjour).

En outre, de manière générale, et sauf mention expresse contraire, ne sont pas compris dans le prix, l'ensemble des dépenses à caractère personnel au Client, ou accessoires à la Commande, notamment les assurances, les activités supplémentaires souscrites auprès de tiers tel que précisé à l'article 2.2 et plus généralement toute prestation non expressément incluse dans la confirmation de réservation.

Les réductions de prix et offres promotionnelles indiquées sur le Site, les brochures et autres documents de l'Association sont, sauf indication écrite contraires, non cumulables entre elles pour une même Commande.

### Section 8.02 Cotisation d'adhésion à l'Association

Conformément à l'article L.211-1.IV du Code du tourisme, le prix de la Commande inclus le versement d'une cotisation d'adhésion à l'Association pour toute personne prenant part à l'exécution des Prestations.

Cette cotisation est valable sur une année courante pour deux saisons et s'élève à :

- 18€ par adulte lors d'une réservation individuelle
- 9.5€ par enfant (moins de 16 ans au jour de souscription)
- 36€ par famille (2 adultes + au moins 1 enfant de moins de 16 ans au jour de souscription)

Et permet une adhésion valable à compter de son encaissement par l'Association, et ce, quel que soit le nombre de réservations effectuées durant cette période. Ce titre est valable dans tous les centres et maisons de l'ANCEF.

### Section 8.03 Modifications du prix

Les prix des Prestations ont été déterminés en fonction des conditions économiques en vigueur à la date de la Commande.

L'Association se réserve le droit de modifier les prix à tout moment jusqu'à la date de confirmation de la Commande.

Les prix peuvent également être révisés même après confirmation en cas de variations ou d'imposition de redevances et taxes afférentes aux Prestations incluses dans la Commande. Dans ce cas, l'Association se réserve le droit de modifier le montant global de ladite Commande en l'affectant du pourcentage de variation de l'élément concerné.

Le cas échéant, le Client est informé de toute augmentation de prix par écrit et peut soit annuler, soit accepter la modification appliquée dans les conditions prévues à l'article 9.

### Section 8.04 Arrhes

Afin de valider ladite Commande, un versement d'arrhes de 30% du montant du séjour par personne et par semaine est demandé au Client au jour de la conclusion du Contrat. L'assurance annulation souscrite est due dans sa totalité dans le même temps.

A réception, l'Association confirmera au Client la réservation de ladite Commande par écrit. Par conséquent, les arrhes versées ne pourront pas être remboursées, sauf dans le cadre d'une assurance annulation souscrite.

Le solde de ladite commande (incluant le solde du séjour, les frais d'adhésion, la taxe de séjour) doit impérativement être réglé au plus tard 29 jours avant la date de départ prévue.

### Section 8.05 Modalités de paiement

Les paiements s'effectuent par carte bancaire au moment de la finalisation de la Commande sur le Site internet ou par le biais de la plateforme téléphonique.

Ils peuvent également s'effectuer par courrier à l'adresse postale de l'Association par chèque, espèces et Chèques Vacances « ANCV ».

En cas de paiement par chèque, celui-ci doit être établi, à l'ordre de l'Association, *La Bessannaise*, en règlement du montant TTC de la Commande au dos duquel est noté le numéro d'un justificatif d'identité du Client.

Le Client garantit à l'Association qu'il est titulaire du moyen de paiement utilisé et qu'il dispose de fonds suffisants pour couvrir intégralement le règlement de sa Commande.

En cas de défaut de paiement du solde du prix du séjour dans le délai imparti, l'Association est autorisée à annuler la réservation, moyennant l'acquisition définitive, à titre d'indemnité d'annulation, des arrhes versées par le client. Le Client en est informé par email ou par téléphone à

tout moment au-delà du délai imparti pour le règlement dudit solde et ce jusqu'à 8 jours avant la date de début du séjour.

#### Section 8.06 Conditions de remboursement par l'Association

Sauf indication contraire communiquée par l'Association, lorsqu'un remboursement est dû au Client, celui-ci est effectué par chèque ou virement bancaire.

En cas de paiement par Chèque ANCV des arrhes, l'Association ne procédera à aucun remboursement.

## Article 9. ANNULATION / MODIFICATION DE COMMANDE

#### Section 9.01 Dispositions générales

Aucun remboursement, ni diminution du prix, n'est dû par l'Association pour une arrivée tardive, un départ anticipé ou des absences du Client en cours de séjour.

De plus, la renonciation par le Client à une Prestation ou à l'un de ses éléments ne peut faire l'objet d'aucun remboursement ou contrepartie par l'Association.

Toute annulation totale d'une Commande emporte résiliation du Contrat.

#### Section 9.02 Annulation/modification de Commande par l'Association

Les conditions d'annulation et de modification de Commande par l'Association sont précisées aux articles R.211-9 et suivants du Code du tourisme, reproduits ci-après.

L'Association se réserve la possibilité d'annuler toute Prestation pour défaut de nombre minimum d'inscrits (6 personnes), ou de conditions de déroulement du programme pouvant mettre en cause la sécurité des personnes, ou encore pour tout cas de force majeure. Le cas échéant, le Client sera informé de l'annulation des Prestations concernées dans un délai maximum de quinze (15) jours avant le début du séjour.

Conformément aux dispositions de l'article R. 211-9 du Code du tourisme, l'Association proposera au Client une formule de remplacement qui n'excédera pas 10% du prix figurant sur le Contrat. Le cas échéant, l'Association remboursera au Client l'intégralité des arrhes versées.

#### Section 9.03 Modification de Commande par le Client

La modification d'une réservation peut être effectuée par l'intermédiaire de la centrale téléphonique de l'Association ou en bureau d'accueil physique :

- Centrale téléphonique : 04 79 05 95 15

Ouverte du lundi au vendredi de 09h00 à 11h00 en période de fermeture au public de l'établissement.

Ouverte 7 jours sur 7 de 08h45 à 12h15 et de 13h30 à 19h00 en période d'ouverture au public de l'établissement.

- Bureau d'accueil physique au : Route de l'Iseran, 73480 Bessans

Fermé en période de fermeture au public de l'établissement.

Ouvert 7 jours sur 7 de 08h45 à 12h15 et de 13h30 à 19h00 en période d'ouverture au public de l'établissement.

Toute modification devra faire l'objet d'une confirmation du client par mail ou par courrier.

Pour toute réservation d'une Prestation correspondant à un prix forfaitaire par nuitée, pour un nombre maximal de personnes et non à la personne, la modification du nombre de personnes à la baisse ou à la hausse, dans la limite du nombre de personnes autorisées par l'Association, n'emportera en aucun cas modification du prix en fonction de ce changement. Seule l'annulation de l'ensemble des Prestations entrainera le remboursement de celui-ci sous réserve des

stipulations de l'article 9 des présentes Conditions Générales de Vente.

#### Section 9.04 Annulation de Commandes par le Client

En cas d'annulation par le Client de l'ensemble de sa Commande de Prestations individuelles, le prix ou les arrhes versées dans ce cadre seront remboursées dans les conditions suivantes :

- Annulation 30 jours ou plus avant le départ du séjour : Les arrhes et la cotisation à l'assurance annulation sont conservées
- Annulation moins de 29 jours avant le début du séjour : La totalité du prix du séjour, hors taxe de séjour, et adhésion à l'association est conservée. La cotisation à l'assurance annulation est conservée.

Aucun remboursement n'est consenti pour une arrivée tardive, un départ anticipé ou des absences en cours de séjour.

### Article 10. CESSIION DU CONTRAT

Selon l'article R211-7 du Code du Tourisme, et sous réserve d'acceptation écrite de l'Association, le Client peut céder son Contrat à tout cessionnaire remplissant les mêmes caractéristiques pour bénéficier des Prestations et notamment le même type d'hébergement, le même nombre de personnes concernées, d'enfants se situant dans la même tranche d'âge, des mêmes activités, etc. Le cas échéant, le Client cédant doit impérativement informer l'Association par tout moyen permettant d'en accuser réception (ex: Lettre RAR, mail) au plus tard sept (7) jours avant le début du séjour concerné, hors date de départ comprise en y apportant l'ensemble des justificatifs nécessaires à la réalisation de la cession du contrat.

L'Association se réserve le droit de ne pas accepter ladite cession pour des raisons liées à des conditions non remplies par le cessionnaire ou pour défaut de présentation des justificatifs concernés.

### Article 11. EXECUTION DES PRESTATIONS

#### Section 11.01 Occupation des espaces d'hébergement

Les espaces d'hébergement ne sont disponibles qu'à partir du dimanche 11h00 - ou 17h00 pour une arrivée autre que le dimanche - et doivent être libérés avant 10h00 le jour du départ -, et ce quelle que soit l'heure d'arrivée ou de départ du moyen de transport utilisé par le Client pour se rendre sur le lieu du Séjour, que celui-ci soit inclus dans le Forfait touristique ou non. Tout dépassement pourra entraîner la facturation d'une nuitée supplémentaire au tarif public affiché. Pour toute modification de ces horaires, l'Association fournit au Client, en temps voulu avant le début du voyage ou du séjour, les heures de départ et d'arrivée.

A l'arrivée, un chèque de caution de 10 € par chambre sera demandé pour le linge de toilette (drap de bain et serviette de toilette) prêté dans les chambres.

Le lieu d'hébergement concerné par votre Commande ne disposant pas d'accueil de nuit, nous vous conseillons de prendre vos précautions afin d'en prévenir le personnel d'accueil le jour même avant 19h00 en cas d'arrivée tardive. Par ailleurs, pour une arrivée tardive après 22h00, l'Association se laisse le droit en accord avec le client de déverrouiller la porte de la chambre réservée pour lui permettre un libre accès.

Les animaux, de compagnie ou non, ne sont pas admis au sein de l'établissement de l'Association (que ce soit en intérieur ou en extérieur), sauf les chiens guide ou les animaux de soutien moral, sous présentation d'un document officiel médical. Il est impératif de se renseigner au préalable.

## Section 11.02 Repas

Lorsque des repas sont inclus dans le Contrat, leur nombre dépend du nombre de nuitées.

Il est en outre expressément convenu que :

- Le Séjour classique en pension complète débute avec le déjeuner du dimanche et prend fin avec le petit-déjeuner du samedi suivant ; pour les autres jours du Séjour, elle comprend le petit déjeuner, le déjeuner et le dîner.
- Pour une arrivée la veille, compter une demi- pension en plus, débutant avec le repas précédant la première nuit et prenant fin avec le petit déjeuner suivant la première nuit.

## Article 12. RESPONSABILITE

### Section 12.01 De l'Association dans le cadre de l'exécution des prestations

Conformément aux dispositions de l'article L.211-16 du Code du tourisme, l'Association est responsable de plein droit à votre égard de la bonne exécution des obligations résultant exclusivement de la Commande du Client, que ces obligations soient à exécuter par elle-même ou par d'autres prestataires de services Partenaires, sans préjudice de son droit de recours contre ceux-ci.

L'Association est soumise au régime de responsabilité civile de droit commun (Article 1240 du Code civil) pour l'ensemble des prestations n'entrant pas dans le cadre des Prestations définies à l'article L.211-1 du Code du tourisme.

Les activités et/ou transports effectués dans le cadre du séjour et donnant lieu à la conclusion d'un contrat entre le Client et un prestataire extérieur sont de la responsabilité dudit prestataire. La responsabilité de l'Association ne peut en aucun cas être recherchée dans ce cadre.

L'Association ne saurait être tenue responsable des vols et/ou vandalismes opérés dans le cadre d'une Prestation. Les objets et valeurs personnels du Client doivent être placés sous la surveillance de ce dernier pendant toute la durée du séjour/forfait.

### Section 12.02 Du Client dans le cadre de l'exécution des prestations

Le Client, ainsi que l'ensemble des participants concernés par la Commande, s'engagent à respecter les présentes Conditions Générales de Vente, ainsi que toutes les instructions et consignes se rapportant à l'exécution des Prestations reprises dans une brochure/catalogue, sur le Site internet ou émises oralement émanant de l'Association et de l'ensemble de son personnel, et à adopter un comportement sécuritaire, respectueux et courtois tout au long de la réalisation des Prestations. Dans l'hypothèse où l'attitude du Client ou celle de l'un des participants susmentionnés serait susceptible de causer un préjudice, un danger ou un trouble à l'un des employés de l'Association, aux autres clients et à tout tiers en général, l'Association se réserve le droit, à sa seule discrétion de mettre un terme à tout moment au séjour du Client.

Dans ce cas, celui-ci ne pourra prétendre à aucun remboursement ou indemnisation au titre de la cessation anticipée de sa Commande, l'Association se réserve également le droit de réclamer au Client le remboursement des coûts résultant de cette attitude sans préjudice de la demande d'une réparation judiciaire des dommages constatés.

De plus, le versement d'une caution peut être demandé au Client avant ou le premier jour d'exécution des Prestations. Le montant de celle-ci dépend des prestations de votre Commande.

Par ailleurs, toute personne à la charge du Client, et notamment tout mineur non émancipé, prenant part aux Prestations devra être accompagnée par l'un ou de ses deux parents ou de son tuteur légal.



## Article 13. ASSURANCES

Aucune assurance obligatoire n'est comprise dans les Prestations proposées par l'Association. Il appartient au Client de souscrire tout autre contrat d'assurance tel que, notamment, une assurance annulation/interruption de séjour ou une assistance rapatriement. Est proposée au client une assurance annulation facultative dans le cadre des prestations vendues. L'association souscrit à l'assurance GRITCHEN (contrat « Assurlodge »). Les clauses et conditions couvrent le Client ainsi que l'ensemble des personnes accompagnantes au sein de l'établissement, en cas d'annulation ou d'interruption de séjour. Cette assurance représente 4.00% du montant total du dossier et garantit au Client le remboursement de l'ensemble des prestations réservées et payées d'avance (sous réserve d'acceptation de l'annulation au regard des conditions prévues du contrat et de remise des justificatifs demandés).

Il incombe ainsi au Client de souscrire toute assurance éventuellement nécessaire et/ou obligatoire pour la réalisation des Prestations.

A ce titre, il souscrit notamment un contrat couvrant sa responsabilité civile, pour son propre compte ainsi que pour les personnes dont il doit répondre.

## Article 14. FORCE MAJEURE

La force majeure est entendue au sens du droit français et est notamment constituée en cas de grève du personnel de l'Association et/ou des personnels de l'un de ses partenaires, de grosses manifestations, de conditions climatiques imprévisibles à la date de réservation et irrésistibles (tempêtes...), des conditions hydrologiques (crues, inondations...) et géographiques exceptionnelles. L'Association se réserve le droit d'annuler toute Commande en cas de force majeure entraînant un empêchement définitif.

En cas de force majeure entraînant un empêchement temporaire d'exécution de la Commande, celle-ci est suspendue et l'Association se réserve le droit d'en modifier la date et/ou le contenu et/ou le lieu d'exécution, à moins que le retard qui en résulterait ne justifie la résolution du Contrat.

Pour l'application du présent Article, la force majeure est entendue comme tout événement ou fait que les parties ne pouvaient pas raisonnablement prévoir et contrôler au moment de la réservation en raison de son caractère extérieur aux parties, imprévisible et irrésistible. Sont ainsi notamment considérés comme cas de force majeure, outre ceux retenus par les cours et les tribunaux français, les grèves totales ou partielles, internes ou externes à l'association, terrorisme, guerres ou soulèvements, intempéries, épidémies, pandémie, blocage des moyens de transport ou d'approvisionnement pour quelque cause que ce soit, tremblement de terre, incendie, tempête, inondation, dégât des eaux, panne du système informatique paralysant la poursuite normale de son activité par une Partie.

En tout état de cause, l'inexécution totale ou partielle des Prestations, du fait d'un cas de force majeure, ne pourra donner lieu à aucun remboursement, ni dommages et intérêts de la part de l'Association.

## Article 15. REGLEMENT GENERAL SUR LA PROTECTION DES DONNEES

L'Association *La Bessannaise* s'engage à ce que la collecte et le traitement des données Clients, effectués à partir du site Internet, soient conformes au règlement général sur la protection des données (RGPD) et à la loi Informatique et Libertés.

Les informations recueillies dans le formulaire de contact sont enregistrées dans un fichier informatisé par *La Bessannaise* afin de :

- Gérer une réservation

- Communiquer sur les offres commerciales de *La Bessannaise*, par E-mailing ou mailing, sans envoyer plus d'un courrier ou courriel par mois civil.

Ces données sont conservées pour la durée nécessaire à leur traitement. Conformément aux dispositions des articles 38 et suivants de la loi 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés et à la réglementation en vigueur applicable aux traitements des données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE) 2016/679 applicable à compter du 25 mai 2018 (le règlement européen relatif à la protection des données dit RGPD), le Client dispose d'un droit d'accès, de rectification ou d'effacement, de mise à jour, de limitation de ses données personnelles et du droit à la portabilité des données en adressant une demande à l'adresse suivante : [info@labessannaise.com](mailto:info@labessannaise.com) ou par courrier à La Bessannaise - Route de l'Iseran, 73480 Bessans

## Article 16. DROIT A L'IMAGE

L'association *La Bessannaise* se réserve le droit d'utiliser les photos prises lors d'un séjour (publications supports papiers, électronique, web, site internet, réseaux sociaux, expositions, diaporamas, CD photos remis aux participants, etc.).

Si la famille ou le représentant légal ne souhaite pas que l'un des participants ne figure sur lesdites photos, il est nécessaire d'adresser à l'association un refus écrit au plus tard 8 jours avant le début du séjour.